

北京城市图书馆文创空间合作招商

馆内磋商文件



中钰招标
ZHONG YU ZHAO BIAO

招标编号：ZYZB-2023-1029

采购人：首都图书馆

代理机构：中钰招标有限公司

2024年01月

目录

第一章 招商公告	1
第二章 竞商人须知资料表	4
第三章 评审标准	21
第四章 招商需求	24
第五章 合同草案条款	28
第六章 合合作意向申请文件封面建议格式	36

第一章 招商公告

项目概况

北京城市图书馆文创空间合作招商的潜在竞商人应在北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室获取采购文件，并于 2024 年 01 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前提交合作意向申请文件。

一、项目基本情况

1. 招标编号：ZYZB-2023-1029
2. 项目名称：北京城市图书馆文创空间合作招商
3. 采购方式：馆内磋商
4. 最低出价限价：

序号	服务名称	最低运营服务授权费分成比例
1	潞云筑	5%
	白河驿	5%
	绿芯栈	5%

注：运营服务授权费按照竞商人实际年营业收入进行提成，其招商时的报价比例在此基础上进行增加。

5、招商需求一览表：

序号	服务名称	招商概况
1	潞云筑	位置：一层西北角阅读休闲区。 面积：105.8 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：图书、黑胶唱片、文创产品、文化活动、简餐、饮品。
2	白河驿	位置：二层古籍文献馆外。 面积：51.6 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：中国茶、中式点心。
3	绿芯栈	位置：二层艺术文献馆内。 面积：29.6 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：咖啡、西式甜点。

二、竞商人的资格要求：

1. 基本资格要求:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合作经营合同所必需的能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加本次招商前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指竞商人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 其中较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的, 从其规定);

2. 本项目合作意向申请文件提交截止之日前被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的), 不得参与本项目的馆内磋商, [以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)代理机构评审当日的查询记录为准];

3. 本项目不接受联合体参与。

三、获取磋商文件

时间: 2024 年 01 月 05 日至 2024 年 01 月 14 日, 每天上午 09:00 至 11:30, 下午 13:30 至 17:00

地点: 北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

方式: 领取文件时请携带以下资料: **如报名人为法定代表人:** 竞商人单位开具的法人身份证明原件、法人本人身份证原件及复印件加盖公章; **如报名人为授权代理人:** 法定代表人授权委托书原件(内容自拟, 但必须包括法人签字或人名章, 单位公章, 以及授权事项必须包含针对本项目报名事宜)、报名人本人身份证原件及复印件加盖公章。磋商文件售后不退。或者将上述报名资料发送至 zhaobiao04@zyzbd1.com, 致电代理机构咨询后续报名事宜。

售价: 人民币 500 元/本。

四、合作意向申请文件提交

截止时间: 2024 年 01 月 22 日上午 09: 30 (北京时间)

地点: 首都图书馆 A 座 3313 会议室

五、开启

时间: 2024 年 01 月 22 日上午 09: 30 (北京时间)

地点: 首都图书馆 A 座 3313 会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起 10 个自然日。

七、其他补充事宜

1. 本项目招商公告在《首都图书馆官网》及《中钰招标有限公司官网》上发布。
2. 竞商人法定代表人或其本项目的授权代表须参加磋商。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 招商人信息

名称：首都图书馆

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号

联系方式：孔老师 010- 87320913

2. 代理机构信息

名称：中钰招标有限公司

地址：北京市丰台区东旭国际中心 C 座 11 层 1106 室

联系方式：赫舜威、朱艳梅、刘晶晶、李倩、王世杰、卢雪、张书玲 010-60624505

转 806/807

3. 项目联系方式

项目联系人：赫舜威、朱艳梅、刘晶晶、李倩、王世杰、卢雪、张书玲

电 话：010-60624505 转 806/807

第二章 竞商人须知资料表

本表关于本项目的具体资料是对馆内磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

重要提示：磋商文件中，加“*”号的条目为强制性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致响应被视为无效响应，且不允许在合作意向申请文件开启后补正。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
一、说明		
1. 竞商人资格要求	2.2	详见第一章招标公告第二条“竞商人的资格要求”。
2. 对联合体参加馆内磋商的具体要求	2.3	本项目不接受联合体参与
二、磋商文件		
3. 现场踏勘	7.3	组织，踏勘时间： 【2024年01月15日上午9:00】 踏勘地点：北京城市图书馆一层西北角阅读休闲区、二层古籍文献馆外、二层艺术文献馆内。 集合地点：北京城市图书馆一层 联系人：孔老师 010-87320913 赫舜威 010-60624505 转 806/807
4. 答疑会	7.4	不召开
三、合作意向申请文件的编制		
5. 合作意向申请文件的构成	9.1	*1. 申请函（格式见第六章附件1）； *2. 出价一览表（格式见第六章附件2）； *3. 招商需求偏离表（格式见第六章附件4）； *4. 合同条款偏离表（格式见第六章附件5）； *5. 法定代表人授权书（格式见第六章附件6）或法定代表人身份证明复印件（加注“*”的合作意向申请文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件）； 6. 运营合作方案（竞商人自行编写）； 7. 第三章评审标准中提及的相关评审证明材料以及竞商人认为需要提供的其他材料。 *8. 资格证明文件（具体要求详见竞商人须知前附表第6条）
6. 资格证明文件详细要求	9.1	资格证明文件： *1. 独立承担民事责任能力的证明文件 ，其中： 1.1 竞商人是企业法人（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； 1.2 竞商人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； *2. 竞商人资格声明书 （格式见第六章附件8-2）；

		本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。												
7. 合作意向申请文件内容其它要求或注意事项	9.2	<p>1、合作意向申请文件应当对招商需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招商人的响应，否则，其出价和申请无效。磋商文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。</p> <p>2、对照磋商文件招商需求，说明所提供方案已对招商人的招商需求逐项做出了明确响应，并申明与磋商需求条文的偏差和例外。</p>												
8. 合作意向申请文件份数	10.1	<p>1、《合作意向申请文件》：正本1份，副本3份；</p> <p>2、《电子文档》：1份（以U盘形式提供），每份均应包含纸质合作意向申请文件全部内容（每份电子版中均应含word等可编辑文件与合作意向申请文件盖章扫描后的pdf文件各1份，合作意向申请文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>3、《磋商保证金凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《竞商人开票信息表》：各1份（二者一起包装，应与《合作意向申请文件》中内容保持一致）。</p>												
9. 出价	11.1	<p>出价方式：采取在最低运营服务授权费分成比例基础上，上浮百分比出价方式。</p> <p>采取在最低运营服务授权费分成比例基础上，上浮百分比出价方式是指投标人填报比最低出价限价高出的百分数。例如：投标人填报数值为1.00%，最低运营服务授权费分成比例为5%。则投标人实际报出的营业收入提成比例为6.00%。</p> <table border="1" data-bbox="497 1093 1430 1294"> <thead> <tr> <th>最低运营服务授权费分成比例</th> <th>运营服务授权费分成比例上浮百分比出价（百分数）%</th> <th>实际营业收入提成比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5%</td> <td>1.0%</td> <td>6.00%</td> </tr> </tbody> </table>			最低运营服务授权费分成比例	运营服务授权费分成比例上浮百分比出价（百分数）%	实际营业收入提成比例	5%	1.0%	6.00%				
		最低运营服务授权费分成比例	运营服务授权费分成比例上浮百分比出价（百分数）%	实际营业收入提成比例										
	5%	1.0%	6.00%											
11.1	出价的计量币种及单位：%，币种及单位不符合该要求的 出价和申请无效													
10. 最低出价限价	11.5	<p>最低出价限价：</p> <table border="1" data-bbox="497 1420 1461 1626"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务名称</th> <th>最低运营服务授权费分成比例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>潞云筑</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>白河驿</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>绿芯栈</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>			序号	服务名称	最低运营服务授权费分成比例	1	潞云筑	5%	白河驿	5%	绿芯栈	5%
序号	服务名称	最低运营服务授权费分成比例												
1	潞云筑	5%												
	白河驿	5%												
	绿芯栈	5%												
11. 申请有效期	12.1	申请有效期：自合作意向申请文件提交截止时间之日起90日。												
12. 磋商保证金	12.2	<p>保证金：人民币15000元（大写：人民币壹万伍仟整）</p> <p>递交时间：同响应文件递交截止时间，逾期未到账视为未提交保证金。</p> <p>递交地点：同响应文件递交地点。</p> <p>磋商保证金方式：电汇、转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（详见附件2）等非现金形式。</p>												

		<p>磋商保证金汇款账户：</p> <p>开户行名称：中钰招标有限公司</p> <p>开户行：中国民生银行北京华威支行</p> <p>账号：671015888</p> <p>在“转账用途”中标明“磋商保证金+1029”</p> <p>注：</p> <p>1、磋商保证金未按照磋商文件要求提交的，响应无效。</p> <p>2、磋商保证金应从公司基本账户一次性汇出。</p>
13. 不予退还磋商保证金的其他情形	12.4 (5)	无。
四、合作意向申请文件的递交		
14. 合作意向申请文件的外包装	13.1	<p>1、竞商人应将合作意向申请文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、招标编号、包件号、包件名称、竞商人名称、“正本”或“副本”和“于【合作意向申请文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2、竞商人应将合作意向申请文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、招标编号、包件号、包件名称、竞商人名称、“电子文档”和“于【合作意向申请文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。磋商保证金或其凭证和竞商人开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、招标编号、包件号、包件名称、竞商人名称、“磋商保证金和开票信息”和“于【合作意向申请文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>3、若合作意向申请文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容。</p> <p>4、竞商人在合作意向申请文件提交截止时间前提交对其合作意向申请文件的修改的通知（如有）的，应按本须知 16.2 条规定施加明显标记并包装，否则招商人和代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。</p> <p>5、在磋商过程中提交的合作意向申请文件变更内容、重新提交的合作意向申请文件和最后出价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明竞商人名称即可。</p>
五、磋商与评审		
15. 其它无效申请和无效出价情况	23.4 (2)	<p>1) 合作经营年限不满足磋商文件要求的；</p> <p>2) 磋商小组集体认为竞商人的方案不能实质性满足招商需求的；</p>
16. 综合得分相同的签约候选竞商人排序	24.1	<p>综合得分相同的签约候选竞商人，磋商小组将按以下规则确定排序：</p> <p>1、按照最后评审出价由高到低排序。</p> <p>2、最后评审出价相同的，由磋商小组讨论确定相对排序。</p>
六、授予合同		

17. 定标主体	26.1	招商人确定签约单位
18. 招商结果公告媒体	27.1	招商结果将在以下媒体上进行公告： 媒体 1：首都图书馆官网 媒体 2：中钰招标有限公司官网
19. 对招商结果的询问	27.3	对招商结果提出询问的：应当在招商结果公告发布之日起 3 个工作日内提出。3 个工作日后，招商人及代理机构将不再对本次招商结果进行解释和说明。
20. 代理服务费	29.1	固定收费：签约单位在领取签约通知书的同时，按照固定金额每包件人民币 15000.00 元（壹万伍仟）的标准向代理机构缴纳代理服务费。 注：竞商人需同时提供开票详细信息（格式及内容见第六章）。
补充条款		
采用符合馆内磋商文件要求的供应商剩余 2 家时，可以继续磋商。		

竞商人须知

一、说明

1 概述

1.1 代理机构受招商人的委托，代理本项目进行运营合作签约单位招募（招商）。

2 合格竞商人

2.1 “竞商人”系指响应招商人和代理机构要求、向招商人、代理机构提交合作意向申请文件的法人。

2.2 “合格的竞商人”系指符合《竞商人须知前附表》第1条竞商人资格要求的竞商人。

2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体的，对联合体的具体要求见《竞商人须知前附表》**第2条**；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体参与的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个竞商人的身份共同参与馆内磋商。

3 参与馆内磋商的费用

3.1 竞商人应承担所有与编写和提交合作意向申请文件有关的费用，不论招商结果如何，代理机构和招商人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4 通知

4.1 对本项目有关的通知，代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真等，下同）向潜在竞商人发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在竞商人购买磋商文件时的平台登记信息为准。收到通知的竞商人应立即予以回复确认。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达竞商人，除非有适当的证据表明代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，代理机构不因此承担任何责任。

二、磋商文件

5 磋商文件构成

5.1 “磋商文件”由以下六部分组成，包括：

第一章 招商公告；

第二章 竞商人须知前附表和竞商人须知；

第三章 评审标准

第四章 招商需求；

第五章 合同草案条款；

第六章 合作意向申请文件格式。

6 对磋商文件的询问

6.1 任何已从招商公告中规定渠道获取了磋商文件并向代理机构进行了登记的潜在竞商人（以下简称“获取了磋商文件的潜在竞商人”）对磋商文件如有疑问，可通过招商公告中载明的联系方式在合作意向申请文件提交截止时间以前向招商人或代理机构提出询问。招商人或代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了磋商文件的潜在竞商人(答复中不包括问题的来源)。

7 磋商文件的澄清和修改

7.1 招商人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在竞商人。获取了磋商文件的潜在竞商人在收到上述通知后，应立即向代理机构回复确认，但是竞商人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。

7.2 磋商文件的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，并对所有获取了磋商文件的潜在竞商人具有约束力。

7.3 招商人、代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了磋商文件的潜在竞商人踏勘现场，相关要求见《竞商人须知前附表》第3条。

7.4 招商人、代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见《竞商人须知前附表》第4条。

三、合作意向申请文件的编制

8 合作意向申请文件的语言和计量单位

8.1 竞商人提交的合作意向申请文件（包括技术文件、其他响应资料、图纸中的说明和合作意向申请文件电子版等）以及竞商人与招商人或代理机构就有关馆内磋商的所有来往函电均应使用中文。

8.2 竞商人提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文

翻译本，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。（说明：磋商响应涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译）。在解释合作意向申请文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，评审时不予考虑。

8.3 合作意向申请文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但磋商文件招商需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

9 合作意向申请文件构成

9.1 竞商人编写的合作意向申请文件应包括但不限于《竞商人须知前附表》第5条所列内容，其中，资格证明文件的详细要求见《竞商人须知前附表》第6条。

9.2 竞商人编写的合作意向申请文件具体内容的其它要求或注意事项见《竞商人须知前附表》第7条。

9.3 竞商人在磋商过程中，按照法律法规和磋商文件规定以及根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求作出的澄清、说明、更正、出价、合作意向申请文件变更内容、重新提交的合作意向申请文件和最后出价等书面材料均构成合作意向申请文件的组成部分。

9.4 竞商人应保证合作意向申请文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10 合作意向申请文件的式样和签署

10.1 竞商人应按《竞商人须知前附表》第8条规定的份数准备合作意向申请文件。合作意向申请文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若合作意向申请文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若合作意向申请文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

10.2 合作意向申请文件幅面规格请使用A4规格纸张，尽量按照磋商文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致合作意向申请文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由竞商人承担。合作意向申请文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为合作意向申请文件的组成部分，不作为评审依据，但竞商人在合作意向申请文件提交截止时间前提交的合作意向申请文件的补充或修改材料、竞商

人根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的澄清、修改、更正、合作意向申请文件变更内容、重新提交的合作意向申请文件和出价等书面材料除外。

- 10.3 竞商人在合作意向申请文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章)。
- 10.4 合作意向申请文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖竞商人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在申请函中由竞商人的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。竞商人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。合作意向申请文件的副本可采用正本的复印件。
- 10.5 合作意向申请文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由竞商人的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。
- 10.6 若本项目招商需求分为两个或以上包件，除非磋商文件中另有规定，竞商人参与本项目的多个包件馆内磋商时，合作意向申请文件须按包件分别编制并装订提交。
- 10.7 竞商人在磋商过程中，根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交的合作意向申请文件变更内容和出价等书面材料的格式按照磋商小组现场要求执行，磋商小组无格式要求的书面材料由竞商人自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由竞商人法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。

11 出价

- 11.1 出价方式详见《竞商人须知前附表》第9条。所有出价均以《竞商人须知前附表》第9条规定的币种和单位为计量单位。
- 11.2 竞商人必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行出价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开出价。如果磋商文件未注明分包件招商，即为全部需求内容是一个包件（即第1包件）。
- 11.3 馆内磋商出价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。出价中也不应缺漏磋商文件所要求的内容。
- 11.4 本次馆内磋商不接受可选择或可调整的最后出价，竞商人对每个包件只允许有一个

最后出价，任何有选择的或可调整的最后出价将被视为无效申请和无效出价。

11.5 本次馆内磋商设定的最低出价限价见《竞商人须知前附表》第 10 条。

12 申请有效期和磋商保证金

12.1 申请有效期见《竞商人须知前附表》第 11 条。申请有效期短于要求的合作意向申请文件将被视为无效申请和无效出价。特殊情况下，在原申请有效期截止之前，代理机构可要求竞商人延长申请有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。竞商人可拒绝代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其响应在原申请有效期期满后将不再有效。同意延长申请有效期的竞商人将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

12.2 磋商保证金金额应满足《竞商人须知前附表》第 12 条的要求。磋商保证金提交方式见《竞商人须知前附表》第 12 条。汇款底单或截图复印件作为凭证随合作意向申请文件一同提交。

12.3 代理机构在签约通知书发出后退还未签约单位的磋商保证金，在合同签订后退还原签约单位的磋商保证金。

12.4 磋商保证金是为了保护代理机构和招商人免遭因竞商人的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，磋商保证金将不退还竞商人：

- (1) 竞商人在提交合作意向申请文件截止时间后撤回合作意向申请文件的；
- (2) 竞商人在合作意向申请文件中提供虚假材料的；
- (3) 因签约单位自身原因，签约单位不与招商人签订合同的；
- (4) 竞商人与招商人、其他竞商人或者代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形详见《竞商人须知前附表》第 13 条。

四、合作意向申请文件的递交

13 合作意向申请文件的包装及标记

13.1 合作意向申请文件的包装及标记要求见《竞商人须知前附表》第 14 条。

13.2 如果未按本须知上述 13.1 条要求加写标记，招商人和代理机构对误投或提前启封或错误启封概不负责。

14 合作意向申请文件的密封

14.1 竞商人的所有合作意向申请文件及其组成部分的包装均应进行密封。

- 14.2 为了方便评审，放有修改合作意向申请文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封，否则，招商人和代理机构对发生的遗漏或错误开启不承担责任。
- 14.3 在磋商过程中提交的合作意向申请文件变更内容和最后出价等书面材料也应进行密封。
- 15 合作意向申请文件提交截止时间及地点
- 15.1 合作意向申请文件提交截止时间见**第一章招商公告**。
- 15.2 合作意向申请文件须按照磋商文件规定的时间、地点送达，在合作意向申请文件提交截止时间以后送达或者未按照磋商文件要求密封的合作意向申请文件，代理机构将拒收。
- 15.3 代理机构可以依法酌情延长合作意向申请文件提交截止时间。在此情况下，招商人和竞商人受合作意向申请文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的合作意向申请文件提交截止时间。
- 15.4 磋商过程中，竞商人提交的合作意向申请文件变更内容和最后出价等书面材料也须在磋商小组现场规定的截止时间前密封递交，招商人或代理机构将同时开启各竞商人的上述材料，以示公平。
- 16 合作意向申请文件的修改与撤回
- 16.1 竞商人可以在合作意向申请文件提交截止时间前，对所递交的合作意向申请文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知代理机构。合作意向申请文件的修改是合作意向申请文件的组成部分。
- 16.2 竞商人修改合作意向申请文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由竞商人法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装，同时在包装袋上标明“合作意向申请文件修改通知”、项目名称、招标编号、包件号、包件名称、竞商人名称和“在【合作意向申请文件提交截止时间】之前不得启封”的字样，单独密封后提交。由于竞商人的修改通知未按照本条规定包装、密封，招商人、代理机构对评审时的遗漏概不负责。
- 16.3 竞商人撤回合作意向申请文件的通知应加盖公章或由竞商人法定代表人签署或由被授权人签字。
- 16.4 从合作意向申请文件提交截止时间起至申请有效期期满这段时间内，竞商人不得撤回其合作意向申请文件，否则招商人或代理机构可以按照本须知第 12.4 条的规定不退还其磋商保证金。

五、磋商与评审

17 合作意向申请文件的开启

17.1 代理机构在合作意向申请文件提交截止时间后开启竞商人的合作意向申请文件。代理机构将根据磋商会议进程和磋商小组的要求，同时开启各竞商人在磋商过程中提交的合作意向申请文件变更内容和最后出价等书面材料。

18 磋商小组

18.1 招标人、代理机构根据项目特点组建磋商小组。磋商小组负责对合作意向申请文件进行评审并与各竞商人进行磋商。

19 合作意向申请文件的初审

19.1 合作意向申请文件开启后，磋商小组对合作意向申请文件进行初步审查，简称“初审”。

20 澄清、说明或更正

20.1 竞商人不得主动对合作意向申请文件进行澄清、说明或更正，磋商小组也不接受竞商人的主动澄清、说明或更正。

20.2 磋商小组可以要求竞商人对合作意向申请文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.3 竞商人必须按照磋商小组要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，竞商人的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。竞商人拒不按照要求对合作意向申请文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。磋商小组不接受竞商人的主动澄清。

21 磋商

21.1 磋商小组所有成员将与单一竞商人分别进行磋商，并给予所有竞商人平等的磋商机会。竞商人磋商的顺序按合作意向申请文件递交的先后顺序执行。

21.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。

21.3 每轮磋商开始前，磋商小组应根据初审情况，并结合各竞商人的合作意向申请文件拟定磋商内容。

21.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动磋商文件中的内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。

21.5 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知所有参加磋商的竞商人并给予竞商人重新提交合作意向申

请文件的合理时间。

- 21.6 磋商过程中，竞商人可以按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，变更其合作意向申请文件，并将变更内容形成书面材料提交磋商小组。有效的变更内容书面材料作为合作意向申请文件的一部分。
- 21.7 磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上竞商人的申请方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后出价。如果参与磋商的竞商人数量少于 3 家的，则磋商小组将要求所有参与磋商的竞商人在规定时间内提交最后出价。
- 21.8 已提交合作意向申请文件的竞商人，在提交最后出价之前，可以根据磋商情况退出磋商。代理机构将退还退出磋商的竞商人的磋商保证金。

22 最后出价

- 22.1 磋商结束后，被要求提交最后出价的竞商人，应按照磋商小组要求，在现场规定时间内进行最后出价。最后出价是竞商人合作意向申请文件的有效组成部分。
- 22.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况要求竞商人提交多轮次出价。因此，竞商人可能有多轮出价，但竞商人应将每次出价都视为最后出价予以谨慎、认真对待进行出价。磋商小组将以不再要求竞商人进行新一轮出价时的最后一次出价作为最后出价。
- 22.3 最后出价中的算术错误将按以下方法修正：
- (1) 最后出价总价与合作意向申请文件中其它位置出价相应内容不一致的，以最后出价总价为准；
 - (2) 最后出价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 最后出价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；
 - (4) 最后出价的分项出价明细（如有）中汇总金额与最后出价总价不一致，以最后出价总价为准，并修改明细单价。

修正后的最后出价按照本章澄清、说明或者更正流程经竞商人确认后产生约束力，竞商人不确认的，其响应作无效处理。不得经过澄清、说明或者更正，直接将竞商人合作意向申请文件作为无效处理。

23 最终合作意向申请文件的评价

- 23.1 竞商人提交的合作意向申请文件变更内容和最后出价连同其作出的澄清、说明、更正等书面材料和合作意向申请文件一起构成最终合作意向申请文件，磋商小组将依

据最终合作意向申请文件对竞商人进行评审。主要分为资格性审查、符合性审查、综合评分三个步骤。

23.2 资格性审查：磋商小组依据法律法规和本磋商文件的规定，对竞商人提供的资格证明材料等进行审查，以确定竞商人是否具备磋商资格。具体如下：

- (1) 竞商人不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体参与的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；
- (2) 对合作意向申请文件中的资格证明文件（内容和审查标准见第六章附件 8 资格证明文件）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；
- (3) 根据本须知 2.2 条的第 2 条要求，招商人和代理机构对提交最后出价的竞商人进行查询，查询发现以下任一不良信用记录的，资格审查不合格。

- ①列入失信被执行人；
- ②列入重大税收违法失信主体；
- ③列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- ④三年内存在重大违法记录的。

联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

23.3 符合性审查：磋商小组依据馆内磋商文件，对合作意向申请文件的有效性、完整性和对馆内磋商文件的响应程度进行审查，以确定竞商人是否对馆内磋商文件的实质性要求做出响应。实质上没有响应磋商文件要求的合作意向申请文件将按无效处理。审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
合作意向申请文件是否有效签署、盖章	合作意向申请文件在所有纸质组成部分的封面加盖竞商人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），申请函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
申请有效期是否满足磋商文件要求	申请有效期自合作意向申请文件提交截止时间起不得少于《竞商人须知前附表》第 11 条规定。
出价不得低于最低出价格	最低出价格详见磋商文件第一章
磋商保证金是否符合要	磋商保证金足额；磋商保证金能够正常入账。

求	
加注“*”的合作意向申请文件构成部分是否提供	详见磋商文件《竞商人须知前附表》第5条（资格证明文件除外）。
加注“*”的合作意向申请文件构成部分内容是否符合要求（资格证明文件除外）	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人（或负责人）在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人（或负责人）在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。竞商人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的合作意向申请文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书， 但应提供法定代表人身份证明复印件。
是否存在磋商文件中规定的其他无效申请和无效出价情形	详见竞商人须知第23.4条

注：竞商人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其合作意向申请文件成为实质上响应的合作意向申请文件。

23.4 在符合性审查时，如发现下列情况之一的，则为无效申请和无效出价：

- (1) 合作意向申请文件含有招商人不能接受的附加条件的；
- (2) 出现《竞商人须知前附表》第15条列明的其它无效申请和无效出价情况之

一的；

(3) 竞商人有下列情形之一的，视为竞商人串通，其出价和申请无效：

- ①不同竞商人的合作意向申请文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同竞商人委托同一单位或者个人办理参与馆内磋商事宜；
- ③不同竞商人的合作意向申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同竞商人的合作意向申请文件异常一致或者出价呈规律性差异；
- ⑤不同竞商人的合作意向申请文件相互混装；
- ⑥不同竞商人的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.5 综合评分：由磋商小组按照磋商文件规定的评审标准对提交最后出价的竞商人的最终合作意向申请文件进行综合评分，具体评分标准详见磋商文件**第三章 评审标准**。

24 推荐签约候选竞商人

24.1 最终合作意向申请文件满足磋商文件全部实质性要求后，磋商小组将按评审后得分由高到低顺序对竞商人进行排序，并推荐签约候选竞商人，候选竞商人数量可以为1个。综合得分相同的，按《**竞商人须知前附表**》第16条规定的方式确定相对排序。

25 终止馆内磋商

25.1 招商人和代理机构保留特殊情况下在授标之前终止磋商程序或拒绝所有申请的权力。对受影响的竞商人不承担责任。终止后，招商人或代理机构将书面通知相关竞商人本次磋商终止。

六、授予合同

26 签约单位的确定及合同授予

26.1 招商人将在评审报告确定的签约候选竞商人名单中按顺序确定签约单位，或者，招商人委托磋商小组直接确定签约单位，采用上述何种方式确定签约单位详见《**竞商人须知前附表**》第17条。

27 招商结果公告及签约通知书

27.1 签约单位确定后，代理机构将在《**竞商人须知前附表**》第18条所示媒体上发布招商结果公告，同时以书面形式向签约单位发出签约通知书。签约通知书对招商人和签约单位具有同等法律效力。签约通知书发出后，招商人改变招商结果或者签约单位放弃签约权，应当承担相应的法律责任。

- 27.2 签约通知书是合同的组成部分。
- 27.3 参与所本次馆内磋商活动的竞商人对招商结果有疑问或疑义的，可在《**竞商人须知前附表**》第 19 条规定的期限内，向招商人或代理机构提出询问。
- 28 签订合同
- 28.1 《签约通知书》发出后 30 日内，签约单位应按照磋商文件和签约单位的合作意向申请文件及评审过程中的有关澄清文件等订立书面合同。
- 28.3 签约单位拒绝与招商人签订合同的，招商人可以按照评审报告推荐的签约候选竞商人名单排序，确定下一候选人为签约单位，也可以重新开展招商活动。
- 29 代理服务费
- 29.1 签约单位须在领取签约通知书的同时，按照《**竞商人须知前附表**》第 20 条规定的标准向代理机构支付代理服务费。

七、其他

- 30 申请方案中货物和服务的质量
- 30.1 中华人民共和国法律法规如对竞商人提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，竞商人提供的货物和服务须符合其要求。
- 30.2 竞商人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由竞商人承担所有相关责任。
- 31 竞商人的商业秘密
- 31.1 竞商人应在合作意向申请文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，招商人、代理机构及其有关人员和磋商小组将对竞商人的商业秘密进行保密。
- 31.2 竞商人不得以商业秘密为由拒绝提供磋商文件要求提供的材料或内容。
- 32 保密条款
- 32.1 除了竞商人为参与馆内磋商所雇人员外，在未经招商人书面同意的情况下，竞商人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，竞商人必须承担因此给招商人造成的一切经济损失，招商人保留追究其法律责任的权利。竞商人须在对外保密的前提下，对其从事本项目馆内磋商的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与馆内磋商必不可少的范围

内。

- 32.2 除非执行合同需要，在事先未得到招商人书面同意的情况下，竞商人不得使用本磋商文件中所提供的任何文件和资料。
- 32.3 招商人对竞商人提交的文件将给予保密，但无论签约与否，竞商人的合作意向申请文件不予退还。

第三章 评审标准

一、综合得分计算方法

每一竞商人的综合得分为所有磋商小组成员给其评分的算术平均值。除出价部分和汇总得分保留两位小数外，其余评分指标均保留至整数。

二、评分标准

序号	评分指标		评分标准	分值
	一级指标	二级指标		
1	价格部分 (10分)	营业收入提成比例出价	满足磋商文件要求的营业收入提成比例出价每高出最低出价限价一个百分数，得1分，最高得10分。中间值按照内插值法进行计算。	0-10
2	商务部分 (30)	运营能力	<p>根据竞商人运营能力、运营经验、运营资源综合横向比较打分。</p> <p>(1) 以北京城市图书馆文化元素为主题，提供正规、优质出版物展示，音像制品（黑胶唱片），提供特色文创产品。</p> <p>(2) 具有正版图书出版社货源渠道，具有相关图书和文创产品的销售和服务经验。</p> <p>(3) 能够举办各类讲座等文化活动，保证意识形态政治正确。</p> <p>(4) 以图书馆服务为载体的休闲环境，提供咖啡、茶饮、简餐等配套服务。</p> <p>(5) 具有对标中国茶、品牌咖啡管理及运营经验。每提供一项服务并阐述相关内容得3分，满分15分。</p>	0-15
		企业综合能力	<p>根据投标单位信誉、履约能力、企业实力综合横向比较打分。</p> <p>(1) 具有丰富的全品类图书运营经验，执行过1000平方米相关经营项目。能够根据首图休闲区的经营需要，随时调换全品类图书商品。</p> <p>(2) 能够较全覆盖红色主题类图书的图书品种，近三年有主题类图书销售经营。</p> <p>(3) 能够依托自身资源，独立进行日常文化活动的策划及实施，年度举办在千场以上的，且活动内容全面，可操作性强。</p> <p>(4) 曾经与公共文化服务机构等领域的文创机构合作经验，具有较为丰富的文创运营及开发经验，有较为优质的文创资源。</p> <p>(5) 举办过市级以上大型文化活动，具有</p>	0-12.5

			较强的活动策划实施经验。以上（1）-（5）项，每提供一项目得 2.5 分，满分 12.5 分。	
		财务状况	根据竞商人提供有效的银行资信证明得 2.5 分。 不提供不得分。	0-2.5
3	方案部分 (60)	布局及装饰方案	布局及装饰方案 按照要求制定文创空间的设计改造方案和实施进度方案,符合项目要求的对区域空间的独立风格装饰、设备采购和布局的实施方案。 (1) 方案详细完善、针对性强 15 分; (2) 方案详细、但针对性不强 12 分; (3) 方案相对完善、有一定的针对性 8 分; (4) 方案较差 4 分。 未提供不得分。	0-15
		产品销售及宣推计划方案	根据项目服务需求,提出切实可行的产品销售及售后服务方案、文创品牌宣推计划及其它文创资源、渠道拓展计划方案等。 (1) 方案详细完善、针对性强 15 分; (2) 方案详细、但针对性不强 12 分; (3) 方案相对完善、有一定的针对性 8 分; (4) 方案较差 4 分。 未提供不得分。	0-15
		组织机构与人员配置	根据项目服务需求,提供相应的服务团队,服务团队组织机构设置科学合理,组织协调保障有力,项目负责人及主要管理人员具有相应资质、资历及同类项目实施经验,以及项目实施团队人员的配备合理、项目经验丰富、职责分工明确、资质实力较强。 (1) 上述要求针对性强得 15 分; (2) 有较强针对性 12 分; (3) 针对性一般 8 分。 (4) 无针对性 4 分。 未提供不得分。	0-15
		应急处置和安全及消防预案	结合需求中的场地和接待能力,针对节假日、安全消防、安全用电、人财物安全、食物中毒等特殊情况制定应急预案和安全消防措施。 (1) 充分考虑项目需求特点及风险点,合理可行,措施得当、及时有效、针对性强得 15 分; (2) 考虑了项目需求特点及风险点,较为合理可行,措施较为得当、及时有效、有一定针对性得 12 分;	0-15

			<p>(3) 项目需求特点及风险点考虑不足，合理可行性一般，可操作性不强、针对性一般得 8 分；</p> <p>(4) 应急预案内容整体欠缺较多得 4 分。 未提供不得分。</p>	
--	--	--	--	--

第四章 招商需求

一、招商需求一览表

序号	服务名称	招商概况
1	潞云筑	位置：一层西北角阅读休闲区。 面积：105.8 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：图书、黑胶唱片、文创产品、文化活动、简餐、饮品。
2	白河驿	位置：二层古籍文献馆外。 面积：51.6 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：中国茶、中式点心。
3	绿芯栈	位置：二层艺术文献馆内。 面积：29.6 平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：咖啡、西式甜点。

二、项目概况

北京城市图书馆潞云筑休闲区、白河驿、绿芯栈是落实习近平总书记关于繁荣发展文化事业和文化产业的重要指示精神的具体举措，是践行“以人民为中心”理念的生动实践。通过高起点、高标准推进文创空间建设，积极开发文创产品，旨在让文化更好地融入生活、服务人民。

北京城市图书馆潞云筑休闲区、白河驿、绿芯栈是为广大到馆读者提供“一站式”延伸服务的重要区域，潞云筑休闲区（一层西北角阅读休闲区，105.8 平方米）、白河驿（二层古籍文献馆，51.6 平方米）、绿芯栈（二层艺术文献馆，29.6 平方米），三处区域固定设施已完善，需通过专业合作团队共同打造主题鲜明、创意突出的沉浸式便民服务文创空间。

三、总体要求

1、了解北京城市图书馆整体定位，合理利用空间和首都地区丰富的文化、文献资源，实现社会效益和经济效益相统一，避免过度商业化、娱乐化。

2、打造区域空间 IP：用好馆藏资源，探索挖掘特色文化 IP。对空间进行氛围营造、开展日常运营管理，打造城市副中心文化新地标，形成书香京城新场景，开启一体化服务

新模式，助力全国文化中心建设。

3、文创空间 IP 知识产权归北京城市图书馆所有，允许签约竞商人使用北京城市图书馆及首都图书馆的商标、标识和品牌名称，所有文献的图片、临时展览、固定展览视频、名称等可以用于文创产品开发及宣传（包含但不限于联名等方式，多元化开展相关工作）。

4、有足够的创新意识和创新能力，具有满足区域经营服务产品的相关条件，包括但不限于（设计、开发、制作、销售、售后保障）。

5、本区域经营服务专业团队具有进行现场销售服务的能力，服务团队需具有 10 年以上相关行业内经营服务经验。

6、涉及提供餐饮服务（仅提供预包装食品的除外），竞商人须承诺协助招商人完成在招商人地址办理食品经营许可证（提供相关承诺并加盖公章）。

7、签约单位（中标竞商人）须满足北京城市图书馆对整体运营管理的相关要求。

8、签约单位（中标竞商人）须与招商人密切合作，公平、高效地销售文创产品。招商人有权对竞商人的经营数据进行监督，签约单位需向招商人开放销售系统查看权限，签约单位须按半年向北京城市图书馆提交营业收入报表，按照合同要求按时对营业收入进行分成。

9、区域空间应有自身的风格定位，结合现有装修和设施，凸显北京城市图书馆文化主题。装饰设计方案需经招商人同意后方可实施，竞商人需承担区域空间的独立风格装饰、设备采购等全部前期投入。

10、签约单位（中标竞商人）提供的文创产品方案应满足招商人对招商空间的整体风格要求，产品设计方案和产品售价需经招商人审批同意后方可实施执行。售价应满足北京市发展和改革委员会的定价准则。

11、合作运营年限：2 年。在运营期结束后，签约单位经过北京城市图书馆的评估考核合格后，签约单位可优先继续续签本合同 2 年，续签时的相关费用需另行进行商定。

四、具体招商需求

1、潞云筑休闲区具体招商需求

1.1 场地概况

位置：一层西北角阅读休闲区。

面积：105.8 平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：图书出版物、音像制品（黑胶唱片）、文创产品、简餐、饮品。

运营：2024年1月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

1.2 运营要求

- 1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以图书馆服务为载体的休闲环境，内部功能除出版物以外，应具备简餐、饮品、音像制品（黑胶唱片）、文创产品销售、研学、休闲文化等活动功能的休闲环境和交流区域，提供相关文创产品的销售和服务
- 2) 具有图书货源渠道，提供相关文化书籍的展示和销售、特色图书空间服务。
- 3) 研发、设计多样性、个性化、生活化的首图特色文创产品。
- 4) 展示、销售相关的辅助文创产品。
- 5) 提供简餐、饮品服务。
- 6) 举办各类讲座等文化活动，并保证做好意识形态备案工作。
- 7) 协助解答读者关于24小时图书馆业务一般性咨询，辅助完成读者办证、图书借还工作。

2、白河驿具体招商需求

2.1 场地概况

位置：二层古籍文献馆。

面积：51.6平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：中国茶、中式点心。

运营：2024年1月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

2.2 运营要求

- 1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以中国茶为载体的休闲环境。
- 2) 开发、销售文创主题饮品或食品（含预包装食品）。
- 3) 展示、销售与餐饮用具相关的辅助文创产品。
- 4) 对标品牌茶饮，具有明显的服务优势特征。

3、绿芯栈具体招商需求

3.1 场地概况

位置：二层艺术文献馆。

面积：29.6 平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：咖啡、西式甜点。

运营：2024 年 1 月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

3.2 运营要求

- 1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以咖啡为载体的休闲环境。
- 2) 开发、销售文创主题饮品或食品（含预包装食品）。
- 3) 展示、销售与餐饮用具相关的辅助文创产品。
- 4) 对标品牌咖啡，具有明显的服务优势特征。

其他要求：

- 1) 中标方对活动的行为承担全部法律责任，包括但不限于活动涉及的社会背景、主要参与者、合作人、合作资源、合作内容、合作主题、合作发言、合作宣推，呈现效果包括但不限于文字图片图形符号等，所有涉及意识形态的内容，均由中标方承担并负全责。
- 2) 年度运营服务授权管理费不足 18 万元按 18 万元收取。

第五章 合同草案条款

首都图书馆文创空间服务协议

合同编号：

授权人(甲方)：首都图书馆

法定代表人：毛雅君

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号院

联系人：

电话：

电子邮箱：

服务商(乙方)：

法定代表人：

地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，首都图书馆(甲方)北京城市图书馆文创空间合作招商(项目名称)中所需北京城市图书馆文创空间合作招商与运营管理服务(服务名称)经中钰招标有限公司(招标代理机构名称)以 ZYB-2023-1029 号馆内磋商文件，进行馆内磋商。经磋商评标委员会评定(公司名称)为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

(一) 本合同书

(二) 中标通知书

(三) 合作意向申请文件 (含澄清文件)

(四) 馆内磋商文件 (含文件补充通知)

二、项目概况与服务内容

1、项目概况

北京城市图书馆潞云筑休闲区、白河驿、绿芯栈是落实习近平总书记关于繁荣发展文化事业和文化产业的重要指示精神的具体举措，是践行“以人民为中心”理念的生动实践。通过高起点、高标准推进文创空间建设，积极开发文创产品，旨在让文化更好地融入生活、服务人民。

北京城市图书馆潞云筑休闲区、白河驿、绿芯栈是为广大到馆读者提供“一站式”延伸服务的重要区域，潞云筑休闲区（一层西北角阅读休闲区，105.8平方米）、白河驿（二层古籍文献馆，51.6平方米）、绿芯栈（二层艺术文献馆，29.6平方米），三处区域固定设施已完善，需通过专业合作团队共同打造主题鲜明、创意突出的沉浸式便民服务文创空间。

2、本合同项下乙方向甲方提供的服务为：北京城市图书馆文创空间合作招商与运营管理服务。由乙方负责在本合同项下的招商位置和期限内招商，并与商户签订有关合同，并对商户进行运营管理。

3、招商位置与商业形态要求

序号	商业项目	招商概况
1	潞云筑	位置：一层西北角阅读休闲区。 面积：105.8平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：图书、黑胶唱片、文创产品、文化活动、简餐、饮品。
2	白河驿	位置：二层古籍文献馆外。 面积：51.6平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：中国茶、中式点心。
3	绿芯栈	位置：二层艺术文献馆内。 面积：29.6平方米。 主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。 主要形式：咖啡、西式甜点。

三、甲方招商总体要求

乙方的招商与运营须满足甲方的下述招商总体要求：

1、了解北京城市图书馆整体定位，合理利用空间和首都地区丰富的文化、文献资源，实现社会效益和经济效益相统一，避免过度商业化、娱乐化。

2、打造区域空间 IP：用好馆藏资源，探索挖掘特色文化 IP。对空间进行氛围营造、开展日常运营管理，打造城市副中心文化新地标，形成书香京城新场景，开启一体化服务新模式，助力全国文化中心建设。

3、文创空间 IP 知识产权归北京城市图书馆所有，允许乙方使用北京城市图书馆及首都图书馆的商标、标识和品牌名称，所有文献的图片、临时展览、固定展览视频、名称等可以用于文创产品开发及宣传（包括但不限于联名等方式，多元化开展相关工作）。

4、有足够的创新意识和创新能力，具有满足区域经营服务产品的相关条件，包括但不限于（设计、开发、制作、销售、售后保障）。

5、本区域经营服务专业团队具有进行现场销售服务的能力，服务团队需具有 10 年以上相关行业内经营服务经验。

6、涉及提供餐饮服务（仅提供预包装食品的除外），乙方须协助甲方办理食品经营许可证（提供相关承诺并加盖公章）。

7、乙方须遵守北京城市图书馆对整体运营管理的相关要求。

8、乙方须与甲方密切合作，公平、高效地销售文创产品。甲方有权对乙方的经营数据进行监督，乙方需向甲方开放销售系统查看权限，乙方须按每半年向甲方提交营业收入报表，按照本合同要求按时对营业收入进行分成。

9、区域空间应有自身的风格定位，结合现有装修和设施，凸显北京城市图书馆文化主题。装饰设计方案需经甲方同意后方可实施，乙方需承担区域空间的独立风格装饰、设备采购等全部前期投入。

10、乙方提供的文创产品方案应满足甲方对招商空间的整体风格要求，产品设计方案和产品售价需经甲方审批同意后方可实施执行。售价应满足北京市发展和改革委员会的定价准则。

11、合作运营年限：2 年。在运营期结束后，乙方经过甲方评估考核合格后，乙方可优先继续续签本合同 2 年，续签时的相关费用需另行进行商定。

四、甲方招商的具体要求

乙方的招商与运营须满足甲方的下述招商具体要求：

1、潞云筑休闲区具体招商要求

1.1 场地概况

位置：一层西北角阅读休闲区。

面积：105.8 平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：图书出版物、音像制品（黑胶唱片）、文创产品、简餐、饮品。

运营：2024 年 1 月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

1.2 运营要求

1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以图书馆服务为载体的休闲环境，内部功能除出版物以外，应具备简餐、饮品、音像制品（黑胶唱片）、文创产品销售、研学、休闲文化活动等功能的休闲环境和交流区域，提供相关文创产品的销售和服务

2) 具有图书货源渠道，提供相关文化书籍的展示和销售、特色图书空间服务。

3) 研发、设计多样性、个性化、生活化的首图特色文创产品。

4) 展示、销售相关的辅助文创产品。

5) 提供简餐、饮品服务。

6) 举办各类讲座等文化活动，并保证做好意识形态备案工作。

7) 协助解答读者关于 24 小时图书馆业务一般性咨询，辅助完成读者办证、图书借还工作。

2、白河驿具体招商要求

2.1 场地概况

位置：二层古籍文献馆。

面积：51.6 平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：中国茶、中式点心。

运营：2024 年 1 月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

2.2 运营要求

1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以中国茶为载体的休闲环境。

2) 开发、销售文创主题饮品或食品（含预包装食品）。

3) 展示、销售与餐饮用具相关的辅助文创产品。

4) 对标品牌茶饮，具有明显的服务优势特征。

3、绿芯栈具体招商要求

3.1 场地概况

位置：二层艺术文献馆。

面积：29.6 平方米。

主题：以北京城市图书馆文化元素为主题。

主要形式：咖啡、西式甜点。

运营：2024 年 1 月。

开放时间：同步于全馆开放时间（暂定）。

3.2 运营要求

- 1) 提供以北京城市图书馆文化为主题，以咖啡为载体的休闲环境。
- 2) 开发、销售文创主题饮品或食品（含预包装食品）。
- 3) 展示、销售与餐饮用具相关的辅助文创产品。
- 4) 对标品牌咖啡，具有明显的服务优势特征。

五、提供服务期限、地点和验收

1、提供服务期限：乙方从合同签订之日计算，提供招商运营服务期限为期 2 年。

2、验收标准和方式：符合本合同第七条约定的标准

3、验收方式：乙方应当每季度向甲方提供其招商和签约的书面报告并附其与商户签订的合同，甲方有权按本合同约定的验收标准对乙方的服务进行监督，乙方应根据甲方的要求予以改正。

六、合同价款与付款方式

1、乙方按其签约的商户全部营业收入（流水）的_____ %向甲方支付运营服务授权管理费，其中第一年的年度运营服务授权管理费不足 18 万元按 18 万元支付。

2、乙方每半年向甲方支付一次运营服务授权管理费。乙方应当每半年向甲方报送一次签约商户的全部营业收入数据，经甲方核对无误后 5 个工作日内，乙方向甲方支付该半年的运营服务授权管理费。

七、项目验收标准

乙方提供的服务应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定的甲方招商要求，符合馆内磋商文件第四章招商需求的要求和乙方在合作意向申请文件中承诺的服务标准。

八、双方权利与义务

1、甲方有权随时检查监督乙方履行合同的情况，乙方应当配合甲方进行检查，对于检

查中发现的问题，乙方应立即根据甲方要求予以整改。

2、乙方与其招商的商户签订为期2年的合同，合同期限应与本合同同步。乙方与其商户之间的纠纷与甲方无关。

3、乙方对本合同项下的招商运营活动行为承担全部法律责任，若乙方及其签约客户给第三方造成损失的，由乙方及其签约商户负责，若给甲方造成损失的（包括诉讼费和律师费等）由乙方承担。

4、乙方履行本合同发生的有关费用由乙方自行承担。

5、乙方须组织一支专业技术水平高、协作精神强、人员固定的项目团队实施本项目。乙方派驻到甲方的工作人员，与乙方系劳动关系，与甲方无关，由乙方承担其工作人员的全部劳动义务和责任。对于甲方认为不合适的人员，乙方应立即予以更换合格的人员。乙方未组织足够的专业人员实施本项目、未及时更换有关不合适人员或提供虚假的资质证书的，甲方有权解除合同。

6、乙方必须健全项目管理制度、各项保障措施和质量保证控制体系，全部的质量管理和控制体系文档必须在甲方备案。

7、乙方及签约商户在商业活动中发生人员伤亡或财产损失的，由乙方及其商户承担全部法律责任，由此给甲方造成损失（包括诉讼费、律师费等），由乙方予以赔偿。

九、履约保证金

本合同签订5日内，乙方向甲方支付20000元的履约保证金，履约保证金用于赔偿因乙方及其签约商户因违约或侵权给甲方造成的损失（包括违约金）等，在合同到期后半年，在扣除甲方的损失后，甲方无息退还履约保证金余额。履约保证金的支付方式为：银行转账_____（银行转账/银行出具保函）。

十、知识产权和意识形态条款

1、乙方为本合同项下提供的服务成果，其著作权及所有权由甲方单独享有，乙方未经甲方书面许可，不得用于本合同之外的目的，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

2、乙方及乙方签约的商户对市场提供的有关服务，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方及乙方签约的商户提供的服务侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。

3、保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息和授权内容用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

4、意识形态条款。乙方提供的本合同项下招商活动甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改。乙方对本合同项下的招商活动行为承担全部法律责任，包括但不限于活动涉及的社会背景、主要参与人、合作人、合作资源、合作内容、合作主题、合作发言、合作宣推，呈现效果包括但不限于文字图片图形符号等，所有涉及意识形态的内容，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

十一、合同解除与违约责任

1. 合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施和承担赔偿对方经济损失（包括诉讼费和律师费等）等违约责任。

2. 乙方拒绝向甲方提供有关商户营业收入数据、拒绝向甲方开放乙方的销售系统查看权限或提供的营业收入数据存在虚假情况的，由乙方向甲方承担违约金 10 万元，且甲方有权解除合同。

3、乙方未能按期向甲方提供商户营业收入数据的，乙方按每日一千元的标准向甲方支付违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除合同。

3. 乙方提供的服务经甲方验收不合格的，甲方有权解除全部或部分合同，甲方也有权要求乙方根据甲方要求予以修正，并按日一千元的标准向甲方支付违约金，直至验收合格为止。

4. 乙方违反本合同第十条约定的，乙方须向甲方支付违约金 10 万元，并赔偿违约金与甲方实际损失之间的差额。

5. 根据本合同约定因乙方违约而甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同全部或部分自动解除，解除的部分乙方未结算和支付的费用乙方继续结算和支付，未解除的部分仍按合同约定履行，并由乙方承担违约金 10 万元并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

十二、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向北京市通州区人民法院提起诉讼。

十三、其他

1. 本合同由甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日，并由乙方提交履约保证金（若有）起生效。

2. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于磋商文件的有关实质性要求。

4. 本合同的电子书面通知，以合同载明的邮箱发送给对方，视为送达给对方；纸质书面通知，以合同载明的地址发送给对方，第二日视为送达给对方。

附件 1：《项目技术要求》（若有）

附件 2：乙方提供的服务清单（若有）

附件 3：乙方服务承诺（若有）

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）： 首都图书馆

乙方（盖章）：

授权代表（签章）：

授权代表（签章）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 合合作意向申请文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但合作意向申请文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

【正本或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

招标编号/包件号：_____

合作意向申请文件

【合作意向申请文件分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

竞商人名称：_____

竞商人公章：_____

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	二级指标	评分标准	响应情况简述	合作意向申请文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：竞商人应根据磋商文件第三章“评分标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至合作意向申请文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便磋商小组评审。

附件 1 申请函格式

申请函

致： 【招商人或代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目馆内磋商的 【招标编号】 磋商文件，签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表竞商人 【竞商人名称、地址】 提交下述文件：

- 1.本申请函；
- 2.出价一览表；
- 3.招商需求偏离表；
- 4.合同条款偏离表；
5. 【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】；
- 6.运营合作方案；
- 7.资格证明文件；
- 8.其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的合作意向申请文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目馆内磋商过程中或者在签约后，招商人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的合作意向申请文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和签约资格；如果我方已经收到签约通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的签约通知书为无效文件，对招商人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次馆内磋商活动中，我公司以 【电汇】 形式提交磋商保证金并做出以下承诺：若我单位最终签约，我公司承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报代理机构，否则自行承担磋商保证金未能在规定时间内退还的责任，代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终签约，我单位保证在接到签约通知后三日内按磋商文件的规定，以电汇形式向中钰招标有限公司收款账户支付服务费。由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方合作意向申请文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方馆内磋商出价详见《出价一览表》。
2. 本申请有效期为自合作意向申请文件提交截止时间起【90】日。
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的出价或收到的任何合作意向申请文件。
4. 一旦我方签约，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意磋商文件关于磋商保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部磋商文件，包括磋商文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受磋商文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与合作意向申请文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 我方完全理解招商人不一定将合同授予最高出价的竞商人的行为。
9. 与本次馆内磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

竞商人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 出价一览表格式

出价一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

包件号	包件名称	馆内磋商出价 采取在最低运营服务授权费分成比例基础上，上浮百分比出价方式	磋商保证金	备注
		【百分号前数字最多保留两位小数，例如 1%】		

注 1：一个包件只能填写一个出价，不得将一个包件拆开出价。

注 2：采取在最低运营服务授权费分成比例基础上，上浮百分比出价方式是指投标人填报比最低出价限价高出的百分数。例如：投标人填报数值为 1%，最低运营服务授权费分成比例为 5%。则投标人实际报出的营业收入提成比例为 6%。

竞商人名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

竞商人开票信息表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

如果我单位被确定为签约单位，请贵单位开具以下服务费发票：

增值税普通发票 增值税专用发票 （请在方框□内打勾）

我单位开票信息为：

单位全称：_____

纳税人识别号：_____

增值税专用发票地址：_____

增值税专用发票电话：_____

增值税专用发票开户行名称：_____

增值税专用发票开户行账号：_____

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我单位自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中钰招标有限公司提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

竞商人名称(公章)：

日期：

附：如为一般纳税人，则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图

附件 3 招商需求偏离表格式

招商需求偏离表

项目名称：

招标编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	磋商文件需求要求	运营合作方案对该要求的响应	偏离说明	说明证明文件在合作意向申请文件中的索引
	【填写磋商文件招商需求中条文的编号】	【直接复制磋商文件的招商需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写运营合作方案对该要求的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第XX页”；或填写章节条款号，例如“第X章第X.X节第X.X.X条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

竞商人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

- 注：
- 1、竞商人如果对磋商文件第四章“招商需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与招商需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与招商需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为竞商人技术服务响应与招商需求条文全部一致且满足。
 - 2、对于磋商文件要求提供进一步提供方案说明或证明材料的，竞商人应提供准确

的说明证明文件在合作意向申请文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致磋商小组查找不到的后果由竞商人自行承担。

附件 4 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

招标编号/包件号：

包件名称：

序号	磋商文件条目号	磋商文件的合同条款	合作意向申请文件对合同条款的响应	偏离说明
	【填写磋商文件合同草案条款的编号】	【填写磋商文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】	【填写竞商人对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）、不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

竞商人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

- 注：
- 1、竞商人如果对磋商文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为竞商人无条件满足并接受磋商文件规定的所有其它合同条款。
 - 3、如不列出，视为竞商人无条件满足并接受磋商文件规定的所有合同条款。

附件 5 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致【招商人或代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的馆内磋商响应及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

【竞商人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【竞商人须知前附表加注“*”的合作意向申请文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表）居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

6-2、拟派实施人员简历格式

个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 7 相关评审证明材料以及其他材料

7-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	使用单位	案例概况简介	服务证明材料所在页码	其他说明
1					
2					
3					
4					
5					

7-2、其它磋商文件要求的或竞商人认为应当或有必要提供的资料

附件 8 资格证明文件

附件顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
		基本资格证明文件
8-1	独立承担民事责任能力的证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 竞商人是企业法人（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➤ 竞商人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件。
8-2	竞商人资格声明书	表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。

8-1、独立承担民事责任能力的证明文件（营业执照复印件等）

8-2、竞商人资格声明书格式

致：**【招商人或代理机构】**

在参与本次项目磋商活动中，我单位声明：

- 1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 2、我方具有履行合作经营合同所必需的能力，详见下表：

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况（人）	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产（万元）	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2023	2022	2021
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
经营活动产生的现金流量净额				

3、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4、我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任，并承担因此引起的一切后果。

竞商人名称（公章）：_____

9、成交服务费承诺书

致：中钰招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目馆内磋商项目中若获成交（招标编号：_____），我们保证在领取成交通知书时按照馆内磋商文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该缴纳的成交服务费用。

特此承诺。

特此承诺

竞商人：_____（承诺方盖章）

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____